

SCC Regler för förenklat skiljeförfarande

2023

Svenska

Modellklausul

Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt SCC Skiljedomsinstituts Regler för förenklat skiljeförfarande.

Rekommenderade tillägg:

Skiljeförfarandets säte ska vara [...].

Språket för förfarandet ska vara [...].

[...] lag ska tillämpas på tvisten.

SCC Skiljedomsinstituts Regler för förenklat skiljeförfarande

**Antagna av Stockholms
Handelskammare och i kraft
från och med 1 januari 2023.**

Parter som i ett skiljeavtal hänvisar till SCC Skiljedomsinstituts Regler för förenklat skiljeförfarande eller Regler för förenklat skiljeförfarande för Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut ska anses ha kommit överens om att dessa regler och senare antagna ändringar som är i kraft när skiljeförfarandet inleds eller en ansökan om utseende av en interimistisk skiljedomare framställs, ska tillämpas på förfarandet om parterna inte har kommit överens om annat.

Den engelska texten har företräde framför andra språkversioner.

Innehållsförteckning

SCC SKILJEDOMSINSTITUT	7
§ 1 Om SCC	7
ALLMÄNNA REGLER	7
§ 2 Uppträdande under förfarandet	7
§ 3 Sekretess	7
§ 4 Tidsfrister	7
§ 5 Översändande av handlingar	7
INLEDANDE AV SKILJEFÖRFARANDE	8
§ 6 Påkallelseskraft	8
§ 7 Registreringsavgift	8
§ 8 Inledande av skiljeförfarande	8
§ 9 Svar på påkallelseskraften	9
§ 10 Begäran om komplettering	9
§ 11 Överenskommelse att tillämpa Skiljedomarsreglerna	10
§ 12 Beslut av Styrelsen	10
§ 13 Avvisning	10
§ 14 Partsanslutning	10
§ 15 Yrkanden baserade på flera avtal	11
§ 16 Sammanläggning	12
SKILJEDOMAREN	12
§ 17 Antal Skiljedomare	12
§ 18 Utseende av Skiljedomare	12
§ 19 Opartiskhet, oberoende och tillgänglighet	13
§ 20 Jävsinvändning	13
§ 21 Entledigande	13
§ 22 Utseende av ny Skiljedomare	14

FÖRFARANDET INFÖR SKILJEDOMAREN	14
§ 23 Hänskjutande till Skiljedomaren	14
§ 24 Handläggningen av skiljeförfarandet	14
§ 25 Administrativ sekreterare	14
§ 26 Skiljeförfarandets säte	15
§ 27 Språk	15
§ 28 Tillämplig rätt	15
§ 29 Planeringssammanträde och tidsplan	16
§ 30 Skriftliga inlagor	16
§ 31 Ändring av talan	16
§ 32 Bevisning	16
§ 33 Förhandlingar	17
§ 34 Vittnen	17
§ 35 Sakkunniga utsedda av Skiljedomaren	17
§ 36 Utevaro och annan underlåtenhet	18
§ 37 Preklusion	18
§ 38 Säkerhetsåtgärder	18
§ 39 Säkerhet för kostnader	18
§ 40 Summariskt förfarande	19
§ 41 Handläggningens avslutande	20
SKILJEDOMAR OCH BESLUT	20
§ 42 Meddelande av skiljedom	20
§ 43 Tid för meddelande av slutlig skiljedom	20
§ 44 Särskild skiljedom	20
§ 45 Förlikning eller andra skäl till att avsluta skiljeförfarandet	20
§ 46 Skiljedomens verkan	21
§ 47 Rättelse och tolkning av skiljedom	21
§ 48 Tilläggsskiljedom	21
KOSTNADER FÖR SKILJEFÖRFARANDET	21
§ 49 Kostnader för skiljeförfarandet	21
§ 50 Parts kostnader	22
§ 51 Förskottsbelopp	22

ÖVRIGT	23
§ 52 Ansvarsbegränsning	23
BILAGA I – ORGANISATION	24
§ 1 Om SCC	24
§ 2 SCC:s uppgifter	24
§ 3 Styrelsen	24
§ 4 Utseende av Styrelsen	24
§ 5 Entledigande av styrelseledamot	24
§ 6 Styrelsens uppgifter	24
§ 7 Styrelsens beslutsförhet	25
§ 8 Sekretariatet	25
§ 9 Handläggning	25
BILAGA II – INTERIMISTISK SKILJEDOMARE	26
§ 1 Interimistisk skiljedomare	26
§ 2 Ansökan om utseende av en interimistisk skiljedomare	26
§ 3 Underrättelse	26
§ 4 Utseende av en interimistisk skiljedomare	26
§ 5 Säte för det interimistiska förfarandet	27
§ 6 Hänskjutande till den interimistiska skiljedomaren	27
§ 7 Handläggningen av det interimistiska förfarandet	27
§ 8 Interimistiskt beslut om säkerhetsåtgärder	27
§ 9 Interimistiska besluts giltighet	28
§ 10 Kostnader för det interimistiska förfarandet	28
BILAGA III – KOSTNADSREGLEMENTE	29
§ 1 Registreringsavgift	29
§ 2 Arvode till Skiljedomaren	29
§ 3 Administrativ avgift	29
§ 4 Omkostnader	29
§ 5 Pantsättning	30
ARVODE TILL SKILJEDOMARE	31
ADMINISTRATIV AVGIFT	32

SCC Skiljedomsinstituts Regler för förenklat skiljedomsförfarande

SCC SKILJEDOMSINSTITUT

§ 1 Om SCC

SCC Skiljedomsinstitut ("SCC") administrerar tvister som ska avgöras enligt SCC:s Skiljedomsregler ("Skiljedomsregler"), SCC:s Regler för förenklat skiljeförfarande ("Regler för förenklat skiljeförfarande") och andra regler eller förfaranden som antagits av Stockholms Handelskammare (tillsammans "SCC-reglerna"). SCC består av en styrelse ("Styrelsen") och ett sekretariat ("Sekretariatet"). Enligt Regler för förenklat skiljeförfarande avgörs tvisten av en ensam skiljedomare ("Skiljedomaren"). Detaljerade bestämmelser om SCC:s organisation finns i bilaga I.

ALLMÄNNA REGLER

§ 2 Uppträdande under förfarandet

(1) SCC, Skiljedomaren och parterna ska agera på ett effektivt och skyndsamt sätt under förfarandet.

(2) Beträffande alla frågor som inte uttryckligen omfattas av Regler för förenklat skiljeförfarande ska SCC, Skiljedomaren och parterna agera i Regler för förenklat skiljeförfarandes anda och vidta varje skälig åtgärd för att säkerställa att alla skiljedomar kan verkställas.

§ 3 Sekretess

Om parterna inte har kommit överens om annat ska SCC, Skiljedomaren och utsedd administrativ sekreterare säkerställa att sekretess gäller för skiljeförfarandet och skiljedomen.

§ 4 Tidsfrister

Styrelsen får, på begäran av någon av parterna eller på eget initiativ, förlänga en tidsfrist som SCC ålagt en part att följa.

§ 5 Översändande av handlingar

(1) Handlingar från Sekretariatet eller Styrelsen ska skickas till adressatens senast kända adress.

(2) Handlingar ska skickas med bud eller rekommenderat brev, e-post eller annat sätt som medför bekräftelse på översändandet.

(3) En handling som har skickats enligt andra stycket ska anses ha kommit adressaten tillhanda den dag som den normalt skulle ha mottagits med det valda kommunikationssättet.

(4) Vad som anges ovan gäller även för översändande av handlingar från Skiljedomaren.

INLEDANDE AV SKILJEFÖRFARANDE

§ 6 Påkallelseskrift

En påkallelseskrift ska utgöra käromål och innehålla:

- (i) parternas och deras ombuds namn, adresser, telefonnummer samt e-postadresser,
- (ii) preciserade yrkanden, samt en uppskattning av yrkandenas värde,
- (iii) de grunder och andra omständigheter som käranden åberopar,
- (iv) den bevisning som käranden åberopar,
- (v) en kopia eller beskrivning av det skiljeavtal eller den skiljeklausul som åberopas,
- (vi) uppgift om vilket skiljeavtal varje enskilt yrkande grundar sig på om yrkandena grundar sig på fler än ett skiljeavtal samt
- (vii) synpunkter på skiljeförfarandets säte.

§ 7 Registreringsavgift

(1) Samtidigt som påkallelseskriften inges ska käranden betala en registreringsavgift. Avgiften ska bestämmas enligt det kostnadsreglemente (bilaga III) som är i kraft den dag påkallelseskriften inges.

(2) Om registreringsavgiften inte betalas samtidigt som påkallelseskriften inges ska Sekretariatet ange en tid inom vilken käranden ska betala registreringsavgiften. Om registreringsavgiften inte betalas inom denna tid ska Sekretariatet avvisa påkallelseskriften.

§ 8 Inledande av skiljeförfarande

Skiljeförfarandet ska anses inlett den dag Sekretariatet mottager påkallelseskriften.

§ 9 Svar på påkallelseskriften

(1) Sekretariatet ska skicka påkallelseskriften med bilagor till svaranden. Sekretariatet ska ange en tid inom vilken svaranden ska inge ett svar på påkallelseskriften till Sekretariatet. Ett svar ska utgöra svaromål och innehålla:

- (i) invändningar avseende skiljeavtalets existens, giltighet eller tillämplighet. Underlåtenhet att framställa sådana invändningar hindrar svaranden från att senare under förfarandet framställa sådana invändningar,
- (ii) medgivande eller bestridande av de yrkanden som framställts i påkallelseskriften,
- (iii) de omständigheter och grunder som svaranden åberopar,
- (iv) eventuellt genkärsmål, kvittningsyrkande eller kvittningsinvändning samt en uppskattning av deras värde,
- (v) uppgift om vilket skiljeavtal varje enskilt genkärsmål, kvittningsyrkande och kvittningsinvändning grundar sig på om dessa grundar sig på fler än ett skiljeavtal,
- (vi) den bevisning som svaranden åberopar samt
- (vii) synpunkter på skiljeförfarandets säte.

(2) Sekretariatet ska skicka svaret till kändanden. Beroende på omständigheterna i målet kan kändanden komma att beredas tillfälle att yttra sig över svaret.

(3) Underlåtenhet av svaranden att inge ett svar utgör inte hinder för skiljeförfarandets fortsatta handläggning.

§ 10 Begäran om komplettering

(1) Styrelsen får begära att en part kompletterar någon av sina skriftliga inlagor som ingivits till Sekretariatet.

(2) Om kändanden underlåter att följa en sådan begäran får Styrelsen avvisa målet.

(3) Om svaranden underlåter att följa sådan begäran avseende ett genkärsmål, ett kvittningsyrkande eller en kvittningsinvändning får Styrelsen avvisa genkärsmålet, kvittningsyrkandet eller kvittningsinvändningen.

(4) Underlåter svaranden att i något annat hänseende följa en begäran om komplettering utgör det inte hinder för skiljeförfarandets fortsatta handläggning.

§ 11 Överenskommelse att tillämpa Skiljedomsreglerna

Efter att ha mottagit svaret, och före utseendet av Skiljedomaren, får SCC med hänsyn till målets svårighetsgrad, det omtvistade värdet eller andra relevanta omständigheter uppmana parterna att komma överens om att tillämpa Skiljedomsreglerna med en ensam Skiljedomare eller med tre Skiljedomare.

§ 12 Beslut av Styrelsen

Styrelsen fattar bland annat följande beslut enligt Regler för förenklat skiljeförfarande:

- (i) om det är uppenbart att SCC saknar behörighet att befatta sig med tvisten enligt § 13 (i),
- (ii) om partsanslutning enligt § 14,
- (iii) om yrkanden under flera avtal ska handläggas i ett och samma skiljeförfarande enligt § 15,
- (iv) om mål ska sammanläggas enligt § 16,
- (v) om utseende av Skiljedomare enligt § 18,
- (vi) om jävsinvändning enligt § 20,
- (vii) om skiljeförfarandets säte enligt § 26 och
- (viii) om förskottsbeloppet enligt § 51.

§ 13 Avvisning

Styrelsen ska helt eller delvis avvisa målet om:

- (i) det är uppenbart att SCC saknar behörighet att befatta sig med tvisten eller
- (ii) förskottsbeloppet inte betalats enligt § 51.

§ 14 Partsanslutning

(1) En part i ett skiljeförfarande får begära att Styrelsen ska besluta att en eller flera ytterligare parter ska anslutas till skiljeförfarandet.

(2) En ansökan om att ansluta en ytterligare part ska inges så snart som möjligt. En ansökan om partsanslutning kommer inte att beaktas om den framställs efter det att svar på påkallelsekraften inkommit, såvida inte Styrelsen beslutar om annat. Beträffande ansökan om partsanslutning ska § 6 och § 7 tillämpas *mutatis mutandis*.

(3) Skiljeförfarandet mot den ytterligare parten ska anses inlett den dag Sekretariatet mottager ansökan om partsanslutning.

(4) Sekretariatet ska ange en tid inom vilken den ytterligare parten ska inge ett svar på ansökan till Sekretariatet. Beträffande svaret på ansökan om partsanslutning ska § 9 tillämpas *mutatis mutandis*.

(5) Styrelsen får besluta att ansluta en eller flera ytterligare parter till skiljeförfarandet förutsatt att det inte är uppenbart att SCC saknar behörighet att befatta sig med tvisten, inklusive mot den ytterligare parten, enligt § 13, punkten (i).

(6) Om ansökan om partsanslutning avser yrkanden baserade på fler än ett skiljeavtal ska Styrelsen samråda med parterna och beakta § 15 tredje stycket, punkterna (i)-(iv).

(7) I samtliga fall där Styrelsen beslutat om anslutning av en ytterligare part ska frågan om Skiljedomarens behörighet över den ytterligare parten avgöras av Skiljedomaren.

(8) Om Styrelsen beslutar att bevilja ansökan om partsanslutning och den ytterligare parten inte accepterar en redan utsedd Skiljedomare får Styrelsen entlediga Skiljedomaren och utse ny Skiljedomare i enlighet med § 18 andra till fjärde stycket, såvida inte samtliga parter, inklusive den ytterligare parten, överenskommer om en annan form för utseendet av Skiljedomaren.

§ 15 Yrkanden baserade på flera avtal

(1) En part får framställa yrkanden baserade på fler än ett avtal i ett och samma skiljeförfarande.

(2) Om en part invänder mot att samtliga yrkanden avgörs i ett och samma skiljeförfarande får yrkandena avgöras i ett och samma skiljeförfarande förutsatt att det inte är uppenbart att SCC saknar behörighet att befatta sig med tvisten enligt § 13, punkten (i).

(3) Innan Styrelsen fattar beslut om yrkandena ska avgöras i ett och samma skiljeförfarande ska Styrelsen samråda med parterna och beakta:

(i) huruvida skiljeavtalen är förenliga med varandra,

(ii) huruvida yrkandena härrör från samma affärstransaktion eller följd av affärstransaktioner,

(iii) förfarandets effektivitet och skyndsamhet och

(iv) övriga relevanta omständigheter.

(4) I samtliga fall där Styrelsen beslutat att yrkandena ska prövas i ett och samma skiljeförfarande ska frågan om Skiljedomarens behörighet över yrkandena avgöras av Skiljedomaren.

§ 16 Sammanläggning

(1) På begäran av en part får Styrelsen besluta att sammanlägga ett nytt skiljeförfarande med ett pågående skiljeförfarande förutsatt att:

- (i) parterna är överens om sammanläggningen,
- (ii) samtliga yrkanden grundar sig på samma skiljeavtal eller
- (iii) om yrkandena grundar sig på fler än ett skiljeavtal, att yrkandena härrör från samma affärstransaktion eller följd av affärstransaktioner och Styrelsen bedömer att skiljeavtalen är förenliga med varandra.

(2) Innan Styrelsen fattar beslut om sammanläggning ska Styrelsen samråda med parterna och Skiljedomaren och beakta:

- (i) i vilket skede det pågående skiljeförfarandet befinner sig,
- (ii) förfarandets effektivitet och skyndsamhet och
- (iii) övriga relevanta omständigheter.

(3) Om Styrelsen beslutar om sammanläggning får Styrelsen entlediga en redan utsedd Skiljedomare.

SKILJEDOMAREN

§ 17 Antal Skiljedomare

Skiljeförfarandet ska avgöras av en Skiljedomare.

§ 18 Utseende av Skiljedomare

(1) Parterna får komma överens om att Skiljedomaren ska utses på ett annat sätt än vad som följer av denna paragraf.

(2) Om Skiljedomaren inte har utsetts inom den tid som parterna har kommit överens om eller om parterna inte har bestämt någon tidsgräns, inom den tid som Styrelsen bestämmer, ska Skiljedomaren utses enligt tredje till femte stycket.

(3) Parterna ska beredas tillfälle att gemensamt utse Skiljedomaren inom tio dagar. Om parterna underlåter att utse en Skiljedomare inom denna tid ska Skiljedomaren utses av Styrelsen.

(4) Om parterna är av olika nationalitet ska Skiljedomaren vara av annan nationalitet än parterna, om inte parterna har kommit överens om annat eller Styrelsen annars anser att annat är lämpligt.

(5) När Styrelsen utser Skiljedomare ska Styrelsen beakta tvistens art och de omständigheter tvisten avser, tillämplig rätt, skiljeförfarandets säte, språket för skiljeförfarandet samt parternas nationaliteter.

§ 19 Opartiskhet, oberoende och tillgänglighet

- (1) Skiljedomaren ska vara opartisk och oberoende.
- (2) Innan en person utses till Skiljedomare ska personen upplysa om de omständigheter som kan vara ägnade att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet eller oberoende.
- (3) En person som har utsetts till Skiljedomare ska till Sekretariatet inge en undertecknad bekräftelse på sin tillgänglighet, sin opartiskhet och sitt oberoende. Bekräftelsen ska innehålla upplysningar om de omständigheter som kan vara ägnade att rubba förtroendet för personens opartiskhet eller oberoende. Sekretariatet ska skicka bekräftelsen till parterna.
- (4) En Skiljedomare ska genast skriftligen upplysa parterna om det under skiljeförfarandet uppkommer sådana omständigheter som kan vara ägnade att rubba förtroendet för Skiljedomarens opartiskhet eller oberoende.

§ 20 Jävsinvändning

- (1) En part får göra en jävsinvändning mot en Skiljedomare om det finns omständigheter som kan rubba förtroendet för Skiljedomarens opartiskhet eller oberoende eller om Skiljedomaren inte har de kvalifikationer som parterna har kommit överens om.
- (2) En part får göra en jävsinvändning mot en Skiljedomare som parten har utsett eller medverkat i utseendet av, endast på grund av omständigheter som parten fått kännedom om efter det att Skiljedomaren blivit utsedd.
- (3) En jävsinvändning ska framställas skriftligen till Sekretariatet med angivande av de skäl som åberopas inom 15 dagar från den dag då omständigheten som ligger till grund för invändningen blev känd för parten. En part som underlåter att framställa en jävsinvändning inom föreskriven tid förlorar rätten att göra invändningen.
- (4) Sekretariatet ska underrätta parterna och Skiljedomaren om jävsinvändningen och bereda dem tillfälle att yttra sig över den.
- (5) Om motparten medger jävsinvändningen ska Skiljedomaren avgå. I annat fall ska Styrelsen slutligt besluta om jävsinvändningen.

§ 21 Entledigande

- (1) Styrelsen ska entlediga Skiljedomaren från uppdraget om:
 - (i) Styrelsen accepterar Skiljedomarens begäran om entledigande,
 - (ii) en jävsinvändning enligt § 20 bifalls eller
 - (iii) Skiljedomaren på annat sätt är förhindrad eller underlåter att utföra sitt uppdrag.

(2) Innan Styrelsen entledigar en Skiljedomare får Sekretariatet bereda parterna och Skiljedomaren tillfälle att yttra sig.

§ 22 Utseende av ny Skiljedomare

(1) Styrelsen ska utse en ny Skiljedomare om en Skiljedomare har entledigats från sitt uppdrag enligt § 21 eller om en Skiljedomare har avlidit.

(2) Om en Skiljedomare har ersatts ska den nya Skiljedomaren besluta om och i vilken omfattning skiljeförfarandet ska tas om.

FÖRFARANDET INFÖR SKILJEDOMAREN

§ 23 Hänskjutande till Skiljedomaren

När Skiljedomaren har utsetts och förskottsbeloppet har betalats ska Sekretariatet hänskjuta målet till Skiljedomaren.

§ 24 Handläggningen av skiljeförfarandet

(1) Skiljedomaren får handlägga skiljeförfarandet på det sätt som Skiljedomaren anser är lämpligt med beaktande av Regler för förenklat skiljeförfarande och parternas överenskommelser.

(2) Skiljedomaren ska alltid handlägga skiljeförfarandet på ett opartiskt, effektivt och skyndsamt sätt som, med beaktande av förfarandets förenklade karaktär, ger parterna lika möjligheter att i skälig omfattning utföra sin talan.

§ 25 Administrativ sekreterare

(1) Skiljedomaren får till Sekretariatet när som helst under skiljeförfarandet inge ett förslag om utseende av en specifik kandidat till administrativ sekreterare. Skiljedomarens utseende av en administrativ sekreterare förutsätter parternas godkännande.

(2) Skiljedomaren ska samråda med parterna om den administrativa sekreterarens uppgifter. Skiljedomaren får inte delegera någon beslutanderätt till den administrativa sekreteraren.

(3) Den administrativa sekreteraren ska vara opartisk och oberoende. Skiljedomaren ska säkerställa att den administrativa sekreteraren förblir opartisk och oberoende under skiljeförfarandet.

(4) Inför utseendet ska den administrativa sekreteraren till Sekretariatet inge en undertecknad bekräftelse på sin tillgänglighet, opartiskhet och sitt oberoende. Bekräftelsen ska innehålla upplysningar om de eventuella omständigheter som kan vara ägnade att rubba förtroendet för den administrativa sekreterarens opartiskhet eller oberoende.

(5) En part får begära att den administrativa sekreteraren ska entledigas från uppdraget i enlighet med den ordning som beskrivs i § 20, vilken ska tillämpas *mutatis mutandis* beträffande en jävsinvändning mot en administrativ sekreterare. Om Styrelsen entledigar en administrativ sekreterare får Skiljedomaren föreslå utseende av en ny administrativ sekreterare i enlighet med denna paragraf. En begäran om entledigande av en administrativ sekreterare utgör inte hinder för skiljeförfarandets fortsatta handläggning, såvida inte Skiljedomaren beslutar om annat.

(6) Den administrativa sekreterarens arvode betalas ur Skiljedomarens arvode.

§ 26 Skiljeförfarandets säte

(1) Om parterna inte har kommit överens om annat ska Styrelsen bestämma skiljeförfarandets säte.

(2) Skiljedomaren får, efter samråd med parterna, hålla förhandlingar på den plats Skiljedomaren anser lämplig. Även om förhandlingar, möten eller överläggningar hålls på en annan plats än där skiljeförfarandet har sitt säte ska skiljeförfarandet anses ha ägt rum där skiljeförfarandet har sitt säte.

(3) Skiljedomen ska anses vara meddelad där skiljeförfarandet har sitt säte.

§ 27 Språk

(1) Om parterna inte har kommit överens om annat ska Skiljedomaren besluta om vilket eller vilka språk som ska användas i skiljeförfarandet. Skiljedomaren ska fatta beslutet med beaktande av samtliga relevanta omständigheter och bereda parterna tillfälle att yttra sig.

(2) Skiljedomaren får begära att handlingar som ingivits på andra språk än språket eller språken för skiljeförfarandet ska åtföljas av en översättning till språket eller språken för skiljeförfarandet.

§ 28 Tillämplig rätt

(1) Skiljedomaren ska avgöra tvisten med tillämpning av den lag, de lagar eller rättsregler som parterna har kommit överens om. Om det inte finns någon sådan överenskommelse ska Skiljedomaren tillämpa den lag, de lagar eller de rättsregler som Skiljedomaren anser lämpligast.

(2) Parternas hänvisningar till ett visst lands lag ska anses vara en hänvisning till det landets materiella rätt och inte till dess lagvalsregler.

(3) Skiljedomaren ska avgöra tvisten efter billighet (*ex aequo et bono* eller som *amiabile compositeur*) endast om parterna uttryckligen har givit sin tillåtelse till detta.

§ 29 Planeringssammanträde och tidsplan

(1) När målet har hänskjutits till Skiljedomaren ska Skiljedomaren omgående kalla parterna till ett planeringssammanträde i syfte att planera och fastställa en tidsplan och ordningen för handläggningen av skiljeförfarandet.

(2) Planeringssammanträdet får hållas personligen eller på annat sätt.

(3) Skiljedomaren och parterna ska, utifrån omständigheterna i målet, sträva efter att antaga handlägningsrutiner för att främja skiljeförfarandets effektivitet och skyndsamhet.

(4) Skiljedomaren ska under eller omedelbart efter planeringssammanträdet, om möjligt senast 7 dagar från hänskjutandet, fastställa en tidsplan för handläggningen av skiljeförfarandet, innefattande datum för meddelande av skiljedom.

(5) Skiljedomaren får efter samråd med parterna hålla ytterligare planeringssammanträden och meddela justerade tidsplaner i enlighet med vad Skiljedomaren anser lämpligt. Skiljedomaren ska sända tidsplanen och senare versioner av densamma till parterna och till Sekretariatet.

§ 30 Skriftliga inlagor

(1) Utöver påkallelseskriften och svaret får parterna ge in en ytterligare skriftlig inlaga. Skiljedomaren får förelägga parterna att inkomma med ytterligare skriftliga inlagor om det föreligger särskilda skäl.

(2) Inlagorna ska vara kortfattade och tiden för ingivande av inlagorna får inte överstiga femton arbetsdagar eller den tidsfrist som Skiljedomaren annars på grund av särskilda skäl beslutat.

(3) Skiljedomaren får förelägga en part att slutligt ange sitt yrkande och de omständigheter och bevis som åberopas. När tiden för detta har gått ut får en part inte ändra sitt yrkande eller åberopa nya omständigheter eller ny bevisning om inte Skiljedomaren av särskilda skäl tillåter detta.

§ 31 Ändring av talan

När som helst fram till dess att handläggningen förklaras avslutad enligt § 41 får en part ändra eller komplettera sitt käromål, genkäromål, svaromål, kvittningsyrkande eller sin kvittningsinvändning, under förutsättning att talan efter ändringen eller tillägget fortfarande omfattas av skiljeavtalet och Skiljedomaren inte anser att det är olämpligt att tillåta ändringen eller tillägget med hänsyn till att ändringen eller tillägget görs sent, den olägenhet som detta innebär för motparten och övriga relevanta omständigheter.

§ 32 Bevisning

(1) Bevisningens tillåtlighet, relevans och bevisvärde ska bestämmas av Skiljedomaren.

(2) Skiljedomaren får förelägga en part att ange vilken skriftlig bevisning som den avser att åberopa och vilka omständigheter bevisningen är avsedd att styrka.

(3) På begäran av en part eller, om synnerliga skäl föreligger, på eget initiativ får Skiljedomaren förelägga en part att lämna ut de skriftliga handlingar eller annan bevisning som kan vara relevant i målet och av betydelse för målets utgång.

§ 33 Förhandlingar

(1) En förhandling ska hållas endast om en part begär det eller om Skiljedomaren anser att det är lämpligt.

(2) Efter samråd med parterna och med beaktande av omständigheterna, ska Skiljedomaren besluta om:

(a) datum och tid för förhandlingen; och

(b) huruvida förhandlingen ska genomföras (i) fysiskt, och då var förhandlingen ska äga rum, eller (ii) helt eller delvis virtuellt, via videokonferens eller annat lämpligt medel för kommunikation.

Skiljedomaren ska i skälig tid underrätta parterna om sitt beslut.

(3) Om parterna inte har kommit överens om annat ska förhandlingar äga rum bakom stängda dörrar.

§ 34 Vittnen

(1) Inför en förhandling får Skiljedomaren förelägga parterna att ange vilka vittnen eller sakkunniga som de avser att kalla och vilka omständigheter förhören är avsedda att styrka.

(2) Vittnesmål och utlåtanden av partsutsedda sakkunniga får inges i form av undertecknade skriftliga utlåtanden.

(3) Vittnen eller sakkunniga vars vittnesmål eller sakkunnigutlåtande part åberopar, ska närvara vid förhandlingen så att de kan höras om inte parterna har kommit överens om annat.

§ 35 Sakkunniga utsedda av Skiljedomaren

(1) Efter samråd med parterna får Skiljedomaren utse en eller flera sakkunniga att uttala sig om specifika frågor som skriftligen angivits av Skiljedomaren.

(2) När ett utlåtande av en sakkunnig som utsetts av Skiljedomaren mottas ska Skiljedomaren skicka utlåtandet till parterna och bereda parterna tillfälle att skriftligen yttra sig över det.

(3) På begäran av en part ska parterna beredas tillfälle att vid en förhandling höra sakkunniga som har utsetts av Skiljedomaren.

§ 36 Utevaro och annan underlåtenhet

(1) Om en part utan giltigt skäl underlåter att inge en skriftlig inlaga enligt § 30, uteblir från en förhandling eller på annat sätt underlåter att ta tillvara sin rätt att utföra sin talan får Skiljedomaren fortsätta handläggningen av skiljeförfarandet och meddela en skiljedom.

(2) Om en part utan giltigt skäl underlåter att följa någon föreskrift, någon bestämmelse i Regler för förenklat skiljeförfarande eller något processuellt beslut som Skiljedomaren har meddelat får Skiljedomaren dra de slutsatser som den anser är lämpliga.

§ 37 Preklusion

En part som under skiljeförfarandet underlåter att utan dröjsmål invända mot att skiljeavtalet, Regler för förenklat skiljeförfarande eller andra regler som är tillämpliga på förfarandet inte har följts, ska anses ha avstått från rätten att åberopa en sådan avvikelse.

§ 38 Säkerhetsåtgärder

(1) Skiljedomaren får på begäran av en part besluta om de säkerhetsåtgärder som Skiljedomaren anser är lämpliga.

(2) Skiljedomaren får förelägga den part som begär en säkerhetsåtgärd att ställa skälig säkerhet i samband med åtgärden.

(3) Ett förordnande om en säkerhetsåtgärd ska utfärdas i form av ett beslut eller en skiljedom.

(4) Säkerhetsåtgärder som begärs innan skiljeförfarande har inletts eller innan ett mål har hänskjutits till en Skiljedomare regleras i bilaga II.

(5) En parts begäran om säkerhetsåtgärder vid en domstol eller en annan myndighet strider inte mot skiljeavtalet eller Regler för förenklat skiljeförfarande.

§ 39 Säkerhet för kostnader

(1) Skiljedomaren får, om synnerliga skäl föreligger och på begäran av en part, förelägga en kärke eller genkärke att ställa säkerhet för kostnader på sätt som Skiljedomaren anser lämpligt.

(2) När Skiljedomaren överväger att meddela ett föreläggande om säkerhet för kostnader ska Skiljedomaren beakta:

(i) sannolikheten för att käreanden eller genkäreanden vinner framgång med sina yrkanden, genkäreomål eller svaromål,

(ii) kändens eller genkändens möjligheter att fullgöra en skiljedom där kostnadsansvaret åläggs denne samt huruvida det finns tillräckligt med tillgångar som kan utmätas vid verkställighet av en sådan skiljedom,

(iii) huruvida det med beaktande av samtliga omständigheter i målet är lämpligt att förelägga en part att tillhandahålla säkerhet och

(iv) övriga relevanta omständigheter.

(3) Om en part underlåter att följa ett föreläggande om säkerhet för kostnader får Skiljedomaren vilandeförklara eller avsluta målet helt eller delvis.

(4) Ett beslut att vilandeförklara eller avsluta målet helt eller delvis ska utfärdas i form av ett beslut eller en skiljedom.

§ 40 Summariskt förfarande

(1) En part får begära att Skiljedomaren avgör en eller flera sak- eller rättsfrågor genom ett summariskt förfarande, utan att nödvändigtvis vidta varje enskild processuell åtgärd som annars hade vidtagits under förfarandets gång.

(2) En begäran om ett summariskt förfarande får avse behörighets- eller sakfrågor. En sådan begäran kan till exempel avse ett påstående att:

(i) en åberopad sak- eller rättsfråga, som är av betydelse för tvistens utgång, är uppenbart ogrundad,

(ii) en skiljedom enligt tillämplig lag inte kan meddelas till förmån för motparten även om de sakomständigheter som åberopas av motparten förutsätts vara korrekta eller

(iii) en sak- eller rättsfråga, som är av betydelse för tvistens utgång, av annat skäl lämpar sig för prövning genom ett summariskt förfarande.

(3) Begäran ska innehålla grunderna för densamma och ett förslag om hur det summariska förfarandet ska genomföras samt visa att ett sådant förfarande är effektivt och lämpligt med beaktande av samtliga omständigheter i målet.

(4) Efter det att motparten har beretts tillfälle att yttra sig ska Skiljedomaren genom beslut antingen ogilla begäran eller fastställa ett summariskt förfarande på sätt som Skiljedomaren finner lämpligt.

(5) När Skiljedomaren överväger en begäran om ett summariskt förfarande ska Skiljedomaren beakta samtliga relevanta omständigheter, inklusive i vilken utsträckning det summariska förfarandet bidrar till ett mer effektivt och skyndsamt avgörande av tvisten.

(6) Om begäran om ett summariskt förfarande bifalls ska Skiljedomaren med beaktande av omständigheterna i målet avgöra frågorna i det summariska förfarandet på ett effektivt och skyndsamt sätt som ger parterna lika möjligheter att i skälig omfattning utföra sin talan i enlighet med § 24 första stycket.

§ 41 Handläggningens avslutande

Skiljedomaren ska förklara att handläggningen av skiljeförfarandet är avslutad när Skiljedomaren anser att parterna har beretts möjlighet att i skälig omfattning utföra sin talan. Innan en slutlig skiljedom har meddelats får Skiljedomaren, på eget initiativ eller på ansökan av en part, återuppta handläggningen av skiljeförfarandet om synnerliga skäl föreligger.

SKILJEDOMAR OCH BESLUT

§ 42 Meddelande av skiljedom

(1) En skiljedom ska meddelas skriftligen och vara undertecknad av Skiljedomaren. En part får begära att skiljedomens innehåll ska innehålla domskäl senast i samband med att talan slutförs.

(2) Dagen då skiljedomens meddelas och skiljeförfarandets säte enligt § 26 ska anges i skiljedomens.

(3) Skiljedomaren ska utan dröjsmål skicka skiljedomens till parterna och till Sekretariatet.

§ 43 Tid för meddelande av slutlig skiljedom

En slutlig skiljedom ska meddelas senast tre månader från den dag då målet hänsköts till Skiljedomaren enligt § 23. Styrelsen får förlänga denna tidsfrist på en motiverad begäran från Skiljedomaren eller om det annars anses nödvändigt.

§ 44 Särskild skiljedom

Skiljedomaren får avgöra en särskild fråga eller en del av tvisten genom en särskild skiljedom.

§ 45 Förlikning eller andra skäl till att avsluta skiljeförfarandet

(1) Om parterna träffar en förlikning innan en slutlig skiljedom meddelas får Skiljedomaren på begäran av båda parterna stadfästa förlikningen genom en skiljedom.

(2) Om skiljeförfarandet av andra skäl avslutas innan en slutlig skiljedom meddelas ska Skiljedomaren genom en skiljedom eller ett beslut fastställa att skiljeförfarandet är avslutat.

§ 46 Skiljedomens verkan

En skiljedom är slutlig och bindande för parterna när den har meddelats. Genom att komma överens om skiljeförfarande enligt Regler för förenklat skiljeförfarande förbinder sig parterna att rätta sig efter skiljedomen utan dröjsmål.

§ 47 Rättelse och tolkning av skiljedom

(1) Inom 30 dagar från mottagandet av skiljedomen får en part, med underrättelse till motparten, begära att Skiljedomaren rättar skrivfel, tryckfel eller räknfel i skiljedomen eller ger en tolkning av en viss fråga eller del av skiljedomen. Om Skiljedomaren, efter det att motparten har beretts tillfälle att inkomma med kommentarer, anser att begäran är välgrundad ska Skiljedomaren rätta skiljedomen eller ge en tolkning inom 30 dagar från mottagandet av begäran.

(2) Skiljedomaren får på eget initiativ rätta fel som anges i första stycket inom 30 dagar från den dag då skiljedomen meddelades.

(3) Rättelser eller tolkningar av en skiljedom ska göras skriftligen och följa de krav som anges i § 42.

§ 48 Tilläggskiljedom

Inom 30 dagar från mottagandet av skiljedomen får en part, med underrättelse till motparten, begära att Skiljedomaren meddelar en tilläggskiljedom på yrkanden som har framförts under skiljeförfarandet men som inte har avgjorts genom skiljedomen. Om Skiljedomaren, efter det att motparten har beretts tillfälle att inkomma med kommentarer, anser att begäran är välgrundad ska Skiljedomaren meddela en tilläggskiljedom inom 30 dagar från mottagandet av begäran. Om det anses nödvändigt får Styrelsen förlänga denna tidsfrist.

KOSTNADER FÖR SKILJEFÖRFARANDET

§ 49 Kostnader för skiljeförfarandet

(1) Kostnaderna för skiljeförfarandet består av:

- (i) Skiljedomarens arvode,
- (ii) den administrativa avgiften och
- (iii) Skiljedomarens och SCC:s omkostnader.

(2) Innan den slutliga skiljedomen meddelas ska Skiljedomaren begära att Styrelsen slutligt fastställer kostnaderna för skiljeförfarandet. Styrelsen ska slutligt fastställa kostnaderna för skiljeförfarandet enligt det kostnadsreglemente (bilaga III) som gäller den dag då skiljeförfarandet inleddes enligt § 8.

(3) Vid fastställande av kostnaderna för skiljeförfarandet ska Styrelsen beakta i vilken utsträckning Skiljedomaren har handlagt målet effektivt och skyndsamt, målets svårighetsgrad och övriga relevanta omständigheter.

(4) Om skiljeförfarandet avslutas innan en slutlig skiljedom meddelas enligt § 45 ska Styrelsen slutligt fastställa kostnaderna för skiljeförfarandet med beaktande av i vilket skede skiljeförfarandet avslutas, det arbete som Skiljedomaren har utfört och övriga relevanta omständigheter.

(5) Skiljedomaren ska i den slutliga skiljedomen ange kostnaderna för skiljeförfarandet såsom de slutligt har fastställts av Styrelsen och ange arvode och omkostnader för Skiljedomaren och för SCC.

(6) Om parterna inte har kommit överens om annat ska Skiljedomaren på begäran av en part fördela kostnaderna för skiljeförfarandet mellan parterna med beaktande av målets utgång, den utsträckning i vilken parterna har bidragit till ett effektivt och skyndsamt förfarande och övriga relevanta omständigheter.

(7) Parterna är solidariskt ansvariga för kostnaderna för skiljeförfarandet i förhållande till Skiljedomaren och till SCC.

§ 50 Parts kostnader

Om parterna inte har kommit överens om annat får Skiljedomaren på begäran av en part i den slutliga skiljedomen förplikta en part att betala skäliga kostnader som en annan part har haft, inklusive ombudskostnader, med hänsyn till målets utgång, i vilken utsträckning parterna har bidragit till ett effektivt och skyndsamt förfarande och övriga relevanta omständigheter.

§ 51 Förskottsbelopp

(1) Styrelsen ska bestämma ett belopp som ska betalas av parterna som ett förskottsbelopp.

(2) Förskottsbeloppet ska motsvara den beräknade summan av kostnaderna för skiljeförfarandet enligt § 49 första stycket.

(3) Förskottsbeloppet ska betalas av parterna med hälften vardera om inte separata förskottsbelopp har fastställts. Om ett genkärsmål, ett kvittningsyrkande eller en kvittningsinvändning har framställts, får Styrelsen besluta att vardera parten ska betala ett förskottsbelopp som motsvarar deras krav. När en ytterligare part ansluter till skiljeförfarandet i

enlighet med § 14, får Styrelsen besluta varje enskild parts andel av förskottsbeloppet på sätt som den finner lämpligt med hänsyn till omständigheterna i målet.

(4) På begäran av Skiljedomaren eller om det annars anses nödvändigt får Styrelsen förelägga parterna att betala ytterligare förskott under skiljeförfarandet.

(5) Om en part underlåter att betala ett begärt belopp ska Sekretariatet bereda motparten tillfälle att göra det inom en viss tid. Om det begärda beloppet inte betalas ska Styrelsen avvisa målet helt eller delvis. Om målet har hänskjutits till Skiljedomaren ska Skiljedomaren avsluta målet helt eller delvis.

(6) Om motparten betalar det begärda beloppet får Skiljedomaren på begäran av den parten meddela en särskild skiljedom angående ersättning för betalningen.

(7) När som helst under skiljeförfarandet och sedan skiljedomen har meddelats får Styrelsen använda förskottsbeloppet till att betala kostnaderna för skiljeförfarandet.

(8) Styrelsen får besluta att en del av förskottsbeloppet kan utgöras av en bankgaranti eller någon annan säkerhet.

ÖVRIGT

§ 52 Ansvarsbegränsning

Varken SCC, Skiljedomaren, den administrativa sekreteraren eller en sakkunnig som utsetts av Skiljedomaren, ansvarar för skador som har åsamkats en part i samband med skiljeförfarandet om inte skadan har orsakats genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

Bilaga I – Organisation

§ 1 Om SCC

SCC tillhandahåller administrativ service i samband med tvistlösning. SCC är en del av Stockholms Handelskammare som oberoende utför sina uppgifter vid administrationen av tvister. SCC består av Styrelsen och Sekretariatet.

§ 2 SCC:s uppgifter

SCC avgör inte själv tvister. SCC har till uppgift att:

- (i) administrera inhemska och internationella tvister i enlighet med SCC-reglerna och
- (ii) informera om skiljeförfarande- och medlingsfrågor.

§ 3 Styrelsen

Styrelsen ska bestå av en ordförande, högst tre vice ordföranden och ytterligare högst tolv andra ledamöter. I Styrelsen ska både svenska och icke-svenska medborgare ingå.

§ 4 Utseende av Styrelsen

Styrelsen utses av Stockholms Handelskammares styrelse. Styrelseledamöterna ska utses för en period om tre år och får i respektive egenskap utses igen för endast en ytterligare period om tre år, om inte synnerliga skäl föreligger.

§ 5 Entledigande av styrelseledamot

Om synnerliga skäl föreligger får Stockholms Handelskammares styrelse entlediga en styrelseledamot. Om en styrelseledamot avgår eller blir entledigad under mandattiden får Stockholms Handelskammares styrelse utse en ny ledamot för återstoden av denna tid.

§ 6 Styrelsens uppgifter

Styrelsen har till uppgift att fatta de beslut som krävs av SCC vid administrationen av tvister enligt SCC-reglerna. Sådana beslut kan avse SCC:s behörighet, fastställande av förskottsbelopp, utseende av skiljedomare, beslut om jävsinvändning mot skiljedomare, entledigande av skiljedomare samt fastställande av kostnaderna för skiljeförfarandet.

§ 7 Styrelsens beslutsförhet

Styrelsen är beslutsför med två ledamöter. Om en majoritet inte uppnås har ordföranden utslagsröst. I brådskande ärenden får beslut fattas av Styrelsens ordförande eller vice ordförande. Styrelsen får utse en kommitté som i Styrelsens ställe ska fatta beslut i vissa frågor. Styrelsen får delegera rätt att fatta beslut till Sekretariatet rörande till exempel fastställande av förskottsbelopp, förlängning av tid för meddelande av skiljedom, avvisning på grund av underlåtenhet att betala registreringsavgift, entledigande av skiljedomare och fastställande av kostnaderna för skiljeförfarandet. Styrelsens beslut är slutliga. Styrelsens beslut att avvisa ett mål helt eller delvis har ingen prekluderande verkan.

§ 8 Sekretariatet

Sekretariatet arbetar under ledning av en generalsekreterare. Sekretariatet utför de uppgifter det har enligt SCC-reglerna. Sekretariatet får också fatta beslut i frågor som Styrelsen har delegerat till Sekretariatet.

§ 9 Handläggning

SCC ska säkerställa att sekretess gäller för skiljeförfarandet och skiljedomen samt handlägga skiljeförfarandet opartiskt, effektivt och skyndsamt.

Bilaga II – Interimistisk skiljedomare

§ 1 Interimistisk skiljedomare

(1) En part får ansöka om utseende av en interimistisk skiljedomare fram till det att målet har hänskjutits till en Skiljedomare enligt § 23 i Regler för förenklat skiljeförfarande.

(2) En interimistisk skiljedomare har den behörighet som framgår av § 38 första till tredje stycket i Regler för förenklat skiljeförfarande. Denna behörighet upphör när målet hänskjuts till en Skiljedomare enligt § 23 i Regler för förenklat skiljeförfarande eller när ett interimistiskt beslut upphör att gälla enligt § 9 fjärde stycket i denna bilaga.

§ 2 Ansökan om utseende av en interimistisk skiljedomare

En ansökan om utseende av en interimistisk skiljedomare ska innehålla:

- (i) namn, adress, telefonnummer samt e-postadresser till parterna och deras ombud,
- (ii) en sammanfattning av tvisten,
- (iii) en begäran om förordnande av säkerhetsåtgärder och de skäl som åberopas,
- (iv) en kopia av eller redogörelse för det skiljeavtal eller den skiljeklausul som åberopas,
- (v) synpunkter på sätet för det interimistiska förfarandet, tillämplig rätt och språket eller språken för förfarandet samt
- (vi) bevis på att kostnaderna för det interimistiska förfarandet har betalats enligt § 10 första stycket i denna bilaga.

§ 3 Underrättelse

Så snart en ansökan om utseende av en interimistisk skiljedomare har tagits emot ska Sekretariatet skicka ansökan till motparten.

§ 4 Utseende av en interimistisk skiljedomare

- (1) Styrelsen ska om möjligt utse en interimistisk skiljedomare inom 24 timmar från den tidpunkt som ansökan om utseende av en interimistisk skiljedomare mottogs.
- (2) En interimistisk skiljedomare ska inte utses om det är uppenbart att SCC saknar behörighet att befatta sig med tvisten.
- (3) § 20 i Regler för förenklat skiljeförfarande är tillämplig med den ändringen att en jävsinvändning måste framställas inom 24 timmar från

den tidpunkt då parten fick kännedom om den omständighet som åberopas som grund för invändningen.

(4) En interimistisk skiljedomare får inte utses till Skiljedomare i ett kommande skiljeförfarande med anknytning till tvisten, om inte parterna kommer överens om annat.

§ 5 Säte för det interimistiska förfarandet

Sätet för det interimistiska förfarandet ska vara den plats som parterna har bestämt ska vara skiljeförfarandets säte. Om parterna inte har bestämt skiljeförfarandets säte ska Styrelsen besluta om sätet för det interimistiska förfarandet.

§ 6 Hänskjutande till den interimistiska skiljedomaren

När en interimistisk skiljedomare har utsetts ska Sekretariatet omedelbart hänskjuta ansökan till den interimistiska skiljedomaren.

§ 7 Handläggningen av det interimistiska förfarandet

§ 24 i Regler för förenklat skiljeförfarande ska tillämpas på det interimistiska förfarandet med särskilt beaktande av den brådska som kännetecknar sådana förfaranden.

§ 8 Interimistiskt beslut om säkerhetsåtgärder

(1) Ett interimistiskt beslut om säkerhetsåtgärder ska meddelas senast fem dagar från den dag ansökan hänsköts till den interimistiska skiljedomaren enligt § 6 i denna bilaga. Styrelsen får förlänga denna tidsfrist på en motiverad begäran av den interimistiska skiljedomaren eller om det annars anses nödvändigt.

(2) Ett interimistiskt beslut om säkerhetsåtgärder ska:

- (i) vara skriftligt,
- (ii) ange dagen då det meddelades, sätet för det interimistiska förfarandet och skälen för beslutet samt
- (iii) vara undertecknat av den interimistiska skiljedomaren.

(3) Den interimistiska skiljedomaren ska omedelbart skicka det interimistiska beslutet till var och en av parterna och till Sekretariatet.

§ 9 Interimistiska besluts giltighet

- (1) Ett interimistiskt beslut är bindande för parterna när det har meddelats.
- (2) Ett interimistiskt beslut kan ändras eller upphävas av den interimistiska skiljedomaren på begäran av en part.
- (3) Genom att ingå ett avtal om skiljeförfarande enligt Regler för förenklat skiljeförfarande förbinder sig parterna att rätta sig efter ett interimistiskt beslut utan dröjsmål.
- (4) Ett interimistiskt beslut upphör att gälla om:
 - (i) den interimistiska skiljedomaren eller en Skiljedomare så beslutar,
 - (ii) en Skiljedomare meddelar en slutlig skiljedom,
 - (iii) skiljeförfarande inte inleds inom 30 dagar från den dag det interimistiska beslutet meddelades eller
 - (iv) målet inte hänskjuts till en Skiljedomare inom 90 dagar från den dag det interimistiska beslutet meddelades.
- (5) En Skiljedomare är inte bunden av den interimistiska skiljedomarens beslut eller skälen för detta.

§ 10 Kostnader för det interimistiska förfarandet

- (1) En part som ansöker om utseende av en interimistisk skiljedomare ska betala kostnaderna i andra stycket, punkterna (i) och (ii), i samband med att ansökan lämnas in.
- (2) Kostnaderna för det interimistiska förfarandet består av:
 - (i) arvodet till den interimistiska skiljedomaren om EUR 16 000,
 - (ii) ansökningsavgiften om EUR 4 000 och
 - (iii) de skäligena kostnader som parterna har haft, inklusive ombudskostnader.
- (3) På begäran av den interimistiska skiljedomaren eller om det annars anses lämpligt får Styrelsen besluta att höja eller sänka kostnaderna i andra stycket, punkterna (i) och (ii), med hänsyn till ärendets omfattning, det arbete som har utförts av den interimistiska skiljedomaren och SCC samt övriga relevanta omständigheter.
- (4) Om kostnaderna i andra stycket, punkterna (i) och (ii), inte betalas i tid ska Sekretariatet avvisa ansökan.
- (5) På begäran av en part ska en interimistisk skiljedomare fördela kostnaderna för det interimistiska förfarandet mellan parterna i det interimistiska beslutet.
- (6) Vid fördelning av kostnaderna för det interimistiska förfarandet ska den interimistiska skiljedomaren tillämpa de principer som framgår av § 49 sjätte stycket och § 50 i Regler för förenklat skiljeförfarande.

Bilaga III – Kostnadsreglemente

KOSTNADER FÖR SKILJEFÖRFARANDE

§ 1 Registreringsavgift

- (1) Registreringsavgiften uppgår till EUR 2 500.
- (2) Registreringsavgiften återbetalas inte och utgör en del av den administrativa avgiften § 3 nedan. Registreringsavgiften räknas av från den del av förskottsbeloppet som ska betalas av käranden enligt § 51 i Regler för förenklat skiljeförfarande.

§ 2 Arvode till Skiljedomaren

- (1) Styrelsen ska bestämma arvodet till Skiljedomaren utifrån det omtvistade värdet i enlighet med kostnadstabellen på SCC:s hemsida.
- (2) Det omtvistade värdet omfattar det sammanlagda värdet av samtliga käromål, genkäromål, kvittningsyrkanden och kvittningsinvändningar. Om det omtvistade värdet inte kan fastställas ska Styrelsen bestämma Skiljedomarens arvode med beaktande av samtliga relevanta omständigheter.
- (3) Om synnerliga skäl föreligger får Styrelsen frångå de belopp som anges i tabellen.

§ 3 Administrativ avgift

- (1) Den administrativa avgiften ska bestämmas utifrån det omtvistade värdet i enlighet med kostnadstabellen på SCC:s hemsida.
- (2) Det omtvistade värdet omfattar det sammanlagda värdet av samtliga käromål, genkäromål, kvittningsyrkanden och kvittningsinvändningar. Om det omtvistade värdet inte kan fastställas ska Styrelsen bestämma den administrativa avgiften med beaktande av samtliga relevanta omständigheter.
- (3) Om synnerliga skäl föreligger får Styrelsen frångå de belopp som anges i tabellen.

§ 4 Omkostnader

Utöver arvode till Skiljedomaren och den administrativa avgiften ska Styrelsen bestämma ett belopp som ska täcka skäliga omkostnader som Skiljedomaren och SCC har haft. Skiljedomarens omkostnader får omfatta arvode och omkostnader till en sakkunnig som har utsetts av Skiljedomaren enligt § 35 i Regler för förenklat skiljeförfarande.

§ 5 Pantsättning

Genom att betala förskottsbeloppet enligt § 51 första stycket i Regler för förenklat skiljeförfarande pantsätter respektive part oåterkalleligt och ovillkorligen till förmån för SCC och Skiljedomaren, så som denne företräds av SCC, alla rättigheter till samtliga belopp som har betalats till SCC som säkerhet för samtliga förpliktelser avseende kostnaderna för skiljeförfarandet.

SCC Skiljedomsinstituts Regler för Förenklat Skiljeförfarande

Antagna av Stockholms Handelskammare och i kraft från och med den 1 januari 2024

Arvode till skiljedomare

Omtvistat värde	Arvode till skiljedomare	
(EUR)	Minimum (EUR)	Maximum (EUR)
till 25 000	4 000	7 000
från 25 001 till 50 000	4 000 + 2% på belopp över 25 000	7 000 + 6% på belopp över 25 000
från 50 001 till 100 000	4 500 + 0.8% på belopp över 50 000	8 925 + 4% på belopp över 50 000
från 100 001 till 500 000	4 900 + 1.5% på belopp över 100 000	11 025 + 3.4% på belopp över 100 000
från 500 001 till 1 000 000	10 900 + 1% på belopp över 500 000	26 028 + 2.4% på belopp över 500 000
från 1 000 001 till 2 000 000	15 900 + 0.8% på belopp över 1 000 000	38 988 + 1.6% på belopp över 1 000 000
från 2 000 001 till 5 000 000	23 900 + 0.4% på belopp över 2 000 000	59 915 + 1% på belopp över 2 000 000
från 5 000 001	Beslutas av styrelsen	Beslutas av styrelsen

Administrativ avgift

Omtvistat värde (EUR)	Administrativ avgift (EUR)
till 25 000	2 625
från 25 001 till 50 000	2 625 + 2.73% på belopp över 25 000
från 50 001 till 100 000	3 308 + 1.785% på belopp över 50 000
från 100 001 till 500 000	4 800 + 0.96% på belopp över 100 000
från 500 001 till 1 000 000	8 640 + 0.6% på belopp över 500 000
från 1 000 001 till 2 000 000	11 640 + 0.36% på belopp över 1 000 000
från 2 000 001 till 5 000 000	15 240 + 0.156% på belopp över 2 000 000
från 5 000 001 till 10 000 000	19 920 + 0.072% på belopp över 5 000 000
från 10 000 001	23 520 + 0.12% på belopp över 10 000 000
	Maximum 35 000

SCC Skiljedomsinstitut

Regeringsgatan 29

P.O. Box 16050, SE-103 21 Stockholm

+46 8-555 100 00

sccarbitrationinstitute.com

arbitration@sccarbitrationinstitute.com

